



KONTRIBUSI DAN PEMBELAJARAN SELAMA MAGANG DI KEMENTERIAN AGAMA KOTA PAREPARE

SRI WARDHANY ALI

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Parepare

NURUL ANNISA

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Parepare

Korespondensi penulis: Sri.wardhany234@gmail.com

Abstrak. *Economics or Economics is a large set of interrelated production and consumption activities that helps in determining how scarce resources are allocated. The economic system is the system used by a country to organize and allocate its resources, services and goods to both individuals and organizations in that country. The fundamental difference between an economic system and other economic systems is how the system organizes its production factors. In some systems, an individual may own all factors of production.*

Keywords: *Economic, Production, Effective, System*

Abstrak. Ekonomi atau Ekonomi adalah serangkaian besar aktivitas produksi dan konsumsi yang saling terkait yang membantu menentukan bagaimana sumber daya yang langka dialokasikan. Sistem ekonomi adalah sistem yang digunakan oleh suatu negara untuk mengatur dan mengalokasikan sumber daya, jasa, dan barangnya baik kepada individu maupun organisasi di negara tersebut. Perbedaan mendasar antara suatu sistem ekonomi dengan sistem ekonomi lainnya adalah bagaimana sistem tersebut mengatur faktor-faktor produksinya. Dalam beberapa sistem, seseorang dapat memiliki seluruh faktor produksi

Kata Kunci : Ekonomi, Produksi, Sistem yang Efektif

PENDAHULUAN

Untuk dapat melahirkan alumni-alumni yang profesional, cerdas dan trampil, maka Universitas Muhammadiyah Parepare sebagai salah satu perguruan tinggi Muhammadiyah terbesar Sejatappareng dengan misi “Berilmu Amaliah, Beramal Ilmiah” telah melakukan berbagai kegiatan-kegiatan untuk memberikan bimbingan dan pelatihan kepada mahasiswa seperti PPL untuk mahasiswa keguruan, magang bagi mahasiswa terkhusus Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Kuliah Kerja Nyata untuk seluruh mahasiswa.

Secara substansi, pelaksanaan magang tidak lain dan tidak bukan adalah bagaimana kita dituntun untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan didunia kampus ke dunia praktis dengan bahasa yang mampu dipahami oleh masyarakat secara luas, sehingga eksistensi dan perwujudan Catur Dharma Perguruan Tinggi tersebut tidak mutlak hanya ditopang oleh latar belakang akademik, tapi terlebih bersifat experimental berdasarkan seluruh pengalaman yang didapatkan didunia kemahasiswaan yang kemudian dituangkan dalam pola yang lebih kearah praktik.

Pertumbuhan ekonomi dapat menunjang pemenuhan hak dan kebebasan, serta mempromosikan simbiosis antara pembangunan ekonomi dan keadilan sosial, antara ekonomi yang maju dan politik yang sehat; serta antara kesejahteraan masyarakat dan individu. Pembangunan yang menjamin keberlanjutan hidup manusia dan berkeadilan sosial, merupakan kewajiban negara untuk memenuhi kewajibannya terhadap hak atas pembangunan bagi seluruh rakyat. Oleh karena itu, program pembangunan harus diarahkan untuk pemerataan dan pengurangan pemiskinan melalui komitmen visi pembangunan nasional, dan diimplementasikan melalui konsep pembangunan yang berpihak kepada orang miskin (pro-poor).

METODE PENELITIAN

Kegiatan magang dilaksanakan di kantor kementerian agama kota parepare, yang beralamat Jl. Jendral Sudirman No.37 kota Parepare, Sulawesi selatan. Pelaksanaan kegiatan magang ini di mulai pada tanggal 5 november 2024 s/d 7 Desember 2024 kurang lebih 39 hari.

Metode yang di gunakan dalam kegiatan magang yaitu metode partisipasi aktif, dengan berada secara langsung di kantor serta melakukan semua kegiatan baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan maupun tidak. Kementerian agama kota parepare, yang mencakup 3 aspek utama yaitu : pelayanan, korespondensi, dan anggaran keuangan..

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

1. Pelayanan

Pelayanan di Kemenag Kota Parepare mencakup berbagai aspek, seperti pelayanan administrasi bagi masyarakat yang membutuhkan informasi atau pengurusan dokumen terkait agama, pendidikan, dan pernikahan. Berdasarkan pengalaman magang, pelayanan yang diberikan umumnya sudah cukup baik meskipun terdapat beberapa area yang masih bisa ditingkatkan.

2. Korespondensi

Korespondensi di Kemenag Kota Parepare mencakup komunikasi internal dan eksternal yang berkaitan dengan berbagai kegiatan dan peraturan yang berlaku. Berdasarkan pengamatan, beberapa hal yang perlu dibahas dalam aspek korespondensi ini antara lain

- a. Efektivitas Komunikasi: Terdapat kebutuhan untuk meningkatkan efektivitas komunikasi, baik melalui surat-menyurat, email, maupun pesan elektronik lainnya. Beberapa surat yang dikirim ke instansi terkait kadang memerlukan waktu lebih lama dalam proses pengiriman dan tindak lanjut.
- b. Standarisasi Prosedur Korespondensi: Beberapa surat atau dokumen yang dikeluarkan belum sepenuhnya mengikuti prosedur yang standar. Penyusunan prosedur yang lebih jelas dan terstruktur diperlukan untuk meminimalkan kesalahan dan mempercepat proses komunikasi.

3. Anggaran Keuangan

Pengelolaan anggaran keuangan di Kemenag Kota Parepare memiliki tantangan tersendiri. Berdasarkan observasi, berikut beberapa temuan yang relevan:

Transparansi Pengelolaan Anggaran: Secara umum, pengelolaan anggaran cukup transparan, namun beberapa hal terkait pengeluaran dan alokasi anggaran perlu diperjelas lebih lanjut agar tidak ada kesalahan dalam pencatatan dan penggunaan dana.

- a. Perencanaan Anggaran: Proses perencanaan anggaran harus lebih melibatkan seluruh bagian yang terkait agar anggaran yang disusun benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan prioritas. Salah satu tantangan adalah minimnya sumber daya manusia yang memahami perencanaan anggaran dengan baik.
- b. Pencatatan dan Pelaporan Keuangan: Pengelolaan dan pelaporan keuangan sudah dilakukan dengan baik namun membutuhkan pemantauan lebih ketat, terutama dalam hal pencatatan yang berhubungan dengan penggunaan dana kegiatan.

Kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan magang berlangsung di bagian keuangan kementerian agama kota parepare yaitu :

- a. Pengelolaan Dokumen Keuangan
 - 1) Membantu dalam penyusunan dan pengarsipan dokumen keuangan, seperti laporan realisasi anggaran, nota pembelanjaan, dan bukti transaksi, SPPBP.
 - 2) Mengelompokkan dokumen berdasarkan jenis anggaran (operasional, perjalanan dinas, kegiatan keagamaan, dll.).
- b. Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1) Menginput data anggaran dan realisasi ke sistem keuangan yang digunakan oleh Kementerian Agama.
 - 2) Berpartisipasi dalam proses penyusunan laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan.
 - 3) Membantu menyiapkan bahan presentasi terkait anggaran dan pengeluaran.

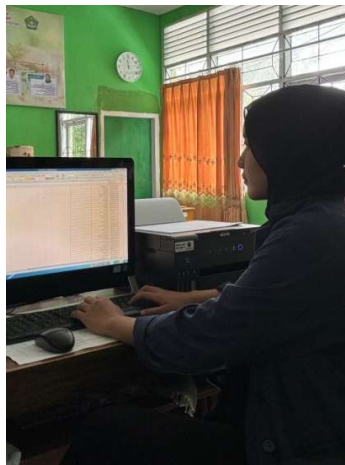
Kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan magang berlangsung di bagian penyelenggaraan zakat dan wakaf yaitu :

- 1) pengumpulan data zakat dan wakaf
- 2) pendataan nama wakif dan nadzir masjid di kota parepare
- 3) Membantu proses penerbitan nomor aiw dan nomor sertifikat

Dokumentasi



Gambar 1: Memeriksa Laporan



Gambar 2: mengimput data masjid yang belum bersertifikat



Gambar 3: Mengatur Dokumen

KESIMPULAN

Dari beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis, penulis dapat menyimpulkan bahwa Selama menjalani program magang di Kementerian Agama, kami mendapatkan banyak pengalaman berharga yang tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga wawasan mengenai tugas, fungsi, dan tanggung jawab instansi pemerintah dalam mengelola urusan keagamaan.

DAFTAR PUSTAKA

<http://repository.teknokrat.ac.id/2436/4/LAPORAN%20PKL%20KANTOR%20WILAYAH%20KEMENTERIAN%20AGAMA%20PROVINSI%20LAMPUNG.pdf>
<https://www.google.com/search?q=pengaruh+perekonomian+terhadap+suatu+daerah&o>