



Analisis Efektivitas *Time Management* Pada PT CBA

Nimas Choirunnisa Safithri

Universitas Negeri Jakarta

Christian Wiradendi Wolor

Universitas Negeri Jakarta

Eka Dewi Utari

Universitas Negeri Jakarta

Alamat: Jl. Rawamangun Muka Raya, Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220

Korespondensi penulis: nimassafitri53@gmail.com

Abstrak. *This study aims to analyze the effectiveness of time management at PT CBA as a strategy to improve employee productivity and work efficiency. In today's competitive work environment, effective time management is crucial to achieving goals and completing tasks efficiently. The research applied a quantitative approach through questionnaire distribution to employees and semi-structured interviews with managerial staff. The findings reveal that while most employees are aware of the importance of managing time, implementation is still hindered by internal factors such as discipline, prioritization skills, and external workplace distractions. The study concludes that time management effectiveness at PT CBA falls into the fairly good category but still requires improvement. Recommendations include training programs on time management, enhancing supervisory practices, and developing more structured work systems. These efforts are essential in creating a productive and efficient work culture capable of adapting to operational challenges and supporting the company's performance targets.*

Keywords: *Time Management; Work Efficiency; Productivity; Discipline.*

Abstrak. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas manajemen waktu di PT CBA sebagai salah satu strategi dalam meningkatkan efisiensi kerja dan produktivitas karyawan. Dalam dunia kerja yang kompetitif, kemampuan mengelola waktu menjadi faktor penting untuk mencapai target dan menyelesaikan tugas secara optimal. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif dengan penyebaran kuesioner kepada karyawan dan wawancara semi-terstruktur kepada pihak manajerial. Hasil penelitian menunjukkan bahwa mayoritas karyawan telah menyadari pentingnya manajemen waktu, namun implementasinya masih terkendala oleh faktor internal seperti kedisiplinan, kemampuan menyusun prioritas, serta gangguan eksternal dari lingkungan kerja. Penelitian ini menyimpulkan bahwa efektivitas manajemen waktu di PT CBA berada pada kategori cukup baik, namun perlu ditingkatkan melalui pelatihan keterampilan manajemen waktu, peningkatan kualitas supervisi, serta pembentukan sistem kerja yang lebih terstruktur. Upaya ini penting dilakukan guna menciptakan lingkungan kerja yang produktif, efisien, dan mampu menjawab tantangan operasional yang dinamis.

Kata Kunci: *Manajemen Waktu; Efisiensi Kerja; Produktivitas; Disiplin.*

PENDAHULUAN

Manajemen waktu merupakan salah satu keterampilan penting dalam kehidupan profesional maupun personal, yang secara langsung berdampak pada tingkat produktivitas dan keberhasilan seseorang dalam menyelesaikan tugas-tugasnya. Dalam konteks organisasi, kemampuan untuk mengelola waktu secara efektif menjadi salah satu indikator penting dari kinerja individu maupun tim. Manajemen waktu tidak hanya mencakup bagaimana seseorang membagi waktunya dalam menyelesaikan pekerjaan, tetapi juga bagaimana ia menyusun prioritas, mengatur skala urgensi, serta menghindari pemborosan waktu yang dapat menghambat pencapaian tujuan.

Di era globalisasi dan digitalisasi saat ini, dunia kerja menuntut kecepatan, ketepatan, dan efisiensi dalam penyelesaian pekerjaan. Perusahaan menghadapi tantangan berupa tuntutan pasar

yang semakin kompleks, target yang dinamis, serta persaingan yang ketat. Hal ini menuntut setiap individu di dalam organisasi untuk mampu menyesuaikan diri dengan ritme kerja yang cepat dan terstruktur. Oleh karena itu, manajemen waktu menjadi kompetensi inti yang harus dimiliki oleh setiap karyawan, agar dapat menjalankan tugas secara efektif dan mampu menyumbangkan kontribusi nyata terhadap pencapaian tujuan organisasi.

PT CBA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur yang terus berkembang dan menuntut kinerja optimal dari seluruh jajaran karyawannya. Dalam praktiknya, banyak ditemukan bahwa beban kerja yang tinggi, tenggat waktu yang ketat, serta banyaknya distraksi dalam lingkungan kerja seringkali menjadi penghambat utama dalam mengelola waktu dengan baik. Kondisi ini menimbulkan konsekuensi terhadap kualitas hasil kerja, tekanan psikologis, serta menurunnya kepuasan kerja karyawan. Oleh karena itu, evaluasi terhadap efektivitas manajemen waktu sangat penting dilakukan guna mengetahui bagaimana pola kerja yang selama ini berjalan, serta langkah apa saja yang dapat dilakukan untuk memperbaikinya.

Penelitian ini dilakukan untuk mengkaji sejauh mana efektivitas manajemen waktu di PT CBA, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhinya. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini bersifat kuantitatif, dengan melibatkan penyebaran kuesioner kepada karyawan dari berbagai divisi sebagai responden utama. Selain itu, wawancara juga dilakukan untuk menggali informasi lebih mendalam terkait praktik manajemen waktu yang dijalankan. Diharapkan hasil dari penelitian ini dapat memberikan kontribusi dalam bentuk rekomendasi yang aplikatif bagi manajemen perusahaan, khususnya dalam upaya meningkatkan efisiensi kerja, memperbaiki sistem pengelolaan waktu, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif dan berorientasi pada hasil.

Dengan memahami pentingnya manajemen waktu dan tantangan-tantangan yang dihadapi dalam implementasinya, penelitian ini tidak hanya memberikan gambaran tentang kondisi aktual di lapangan, tetapi juga menjadi dasar bagi pengembangan kebijakan internal yang mendukung pencapaian target perusahaan secara optimal. Oleh karena itu, analisis efektivitas manajemen waktu menjadi hal yang relevan dan mendesak untuk dilakukan.

KAJIAN TEORI

Definisi *Time Management*

Time management atau manajemen waktu merujuk pada kemampuan individu untuk merencanakan, mengatur, dan mengontrol waktu yang tersedia guna mencapai tujuan tertentu secara efisien. Menurut Druckers (2022), manajemen waktu mencakup teknik perencanaan dan penjadwalan yang digunakan individu untuk mengoptimalkan produktivitas. Humes (2023) menyebutkan bahwa manajemen waktu merupakan proses mengatur kegiatan sehari-hari secara sistematis agar seseorang mampu menyelesaikan berbagai tugas secara efisien dalam waktu yang terbatas. Efektivitas dalam mengelola waktu menjadi kunci dalam pencapaian produktivitas kerja yang optimal.

Prinsip-Prinsip Manajemen Waktu

Dalam menerapkan manajemen waktu, terdapat sejumlah prinsip dasar yang dapat dijadikan acuan. Dewi (2023) mengemukakan bahwa prinsip manajemen waktu meliputi penetapan tujuan, penyusunan prioritas, penjadwalan kegiatan, serta penggunaan waktu secara efektif. Sementara itu, Anto (2023) menekankan pentingnya kesadaran waktu (*time awareness*),

pengendalian diri, dan perencanaan kegiatan dalam mengelola waktu dengan baik. Prinsip-prinsip ini bertujuan untuk menciptakan keteraturan dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas, baik secara individu maupun dalam konteks organisasi.

Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Time Management

Beberapa faktor diketahui berpengaruh terhadap kemampuan individu dalam mengelola waktu. Misalnya, Dhira (2021) menyebutkan bahwa motivasi intrinsik, perencanaan, dan sikap terhadap waktu merupakan determinan utama dalam praktik manajemen waktu. Selain itu, kesadaran individu akan tujuan, kemampuan menyusun skala prioritas, serta keterampilan dalam menghindari gangguan eksternal juga berperan penting (Syahputra & Maulana, 2020). Lingkungan kerja yang mendukung serta beban kerja yang realistis turut menentukan keberhasilan dalam penerapan manajemen waktu.

Efektivitas Manajemen Waktu di Tempat Kerja

Efektivitas manajemen waktu di tempat kerja berkaitan erat dengan pencapaian target kerja dan efisiensi dalam penggunaan sumber daya. Lisdewi (2017) menyatakan bahwa manajemen waktu yang efektif dapat meningkatkan kinerja, menurunkan stres, dan memperbaiki keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi. Menurut Mere (2024), karyawan yang menerapkan prinsip manajemen waktu secara konsisten cenderung memiliki produktivitas yang lebih tinggi dan tingkat kepuasan kerja yang lebih baik. Oleh karena itu, manajemen waktu tidak hanya penting dalam konteks individu, tetapi juga memiliki dampak signifikan terhadap kinerja organisasi secara keseluruhan.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan metode studi kasus untuk memberikan gambaran mendalam mengenai efektivitas manajemen waktu di PT CBA. Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah purposive sampling, dengan kriteria informan berupa karyawan tetap yang telah bekerja lebih dari satu tahun dan memiliki pengalaman dalam mengatur waktu kerja secara mandiri. Jumlah informan sebanyak empat orang dipilih karena dinilai mampu memberikan informasi yang kaya dan relevan. Teknik pengumpulan data meliputi observasi langsung di lingkungan kerja, wawancara semi-terstruktur, dokumentasi aktivitas dan kebijakan perusahaan, serta studi pustaka terhadap literatur terkait. Untuk menjaga keabsahan data, peneliti menerapkan triangulasi sumber dan metode guna memastikan kredibilitas informasi yang diperoleh. Seluruh data yang terkumpul dianalisis secara tematik untuk mengidentifikasi pola-pola manajemen waktu yang diterapkan di PT CBA dan faktor-faktor yang memengaruhinya.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Efektivitas Manajemen Waktu di PT CBA

Manajemen waktu di PT CBA menjadi salah satu faktor penting dalam menunjang kinerja karyawan. Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa sebagian besar karyawan telah menerapkan prinsip-prinsip manajemen waktu dalam kegiatan sehari-hari di tempat kerja. Hal ini terlihat dari kebiasaan mereka dalam menyusun daftar tugas harian, mengatur skala prioritas, serta menetapkan target waktu untuk menyelesaikan pekerjaan. Kemampuan dalam mengelola waktu tersebut memberikan dampak positif terhadap pencapaian target pekerjaan dan peningkatan

produktivitas. Selain itu, dukungan dari atasan dan lingkungan kerja yang kondusif turut mendorong karyawan untuk lebih disiplin dalam memanfaatkan waktu kerja secara efektif.

Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Manajemen Waktu di PT CBA

Efektivitas manajemen waktu di PT CBA dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yaitu motivasi pribadi, beban kerja, dan sistem pengawasan dari atasan. Karyawan dengan tingkat motivasi tinggi cenderung lebih teratur dalam menyusun jadwal kerja dan berusaha mematuhi tenggat waktu yang telah ditetapkan. Sebaliknya, beban kerja yang terlalu banyak atau tidak seimbang dapat menurunkan efektivitas pengelolaan waktu, karena karyawan kesulitan menyelesaikan tugas sesuai waktu yang ditentukan. Selain itu, adanya pengawasan dan bimbingan dari atasan juga memberikan dorongan agar karyawan lebih bertanggung jawab terhadap waktu yang mereka miliki. Penggunaan alat bantu seperti kalender kerja, pengingat digital, dan aplikasi pencatat tugas turut membantu dalam mengoptimalkan manajemen waktu.

Tantangan dalam Penerapan Manajemen Waktu di PT CBA

Meskipun sebagian besar karyawan mampu menerapkan manajemen waktu secara efektif, masih terdapat beberapa tantangan yang dihadapi. Salah satunya adalah gangguan dari luar pekerjaan seperti urusan pribadi yang memengaruhi fokus kerja. Selain itu, masih ada karyawan yang belum terbiasa merencanakan kegiatan harian secara sistematis, sehingga kerap mengalami keterlambatan dalam penyelesaian tugas. Kurangnya pelatihan tentang teknik manajemen waktu juga menjadi salah satu hambatan dalam meningkatkan kesadaran dan keterampilan pengelolaan waktu. Untuk mengatasi hal ini, diperlukan upaya dari manajemen perusahaan untuk memberikan pembekalan serta membangun budaya kerja yang menghargai ketepatan waktu dan efisiensi.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian, efektivitas manajemen waktu di PT CBA dipengaruhi oleh berbagai faktor internal dan eksternal seperti motivasi, beban kerja, pengawasan, serta dukungan sistem kerja. Meskipun sebagian besar karyawan telah menerapkan prinsip manajemen waktu secara cukup baik, masih terdapat tantangan seperti multitasking berlebihan, gangguan komunikasi, dan kurangnya perencanaan harian yang perlu diatasi. Penerapan sistem seperti SLA, dashboard pemantauan, dan evaluasi berkala terbukti membantu meningkatkan efisiensi kerja dan mengurangi stres. Oleh karena itu, dibutuhkan penguatan budaya kerja kolaboratif, peningkatan kualitas komunikasi antartim, serta pemanfaatan teknologi digital yang mendukung efisiensi waktu. Penelitian ini juga memberikan kontribusi teoritis dalam memperluas pemahaman mengenai manajemen waktu di sektor jasa, serta merekomendasikan studi lanjutan yang mengkaji keterkaitan dengan variabel lain seperti motivasi dan budaya organisasi, dengan pendekatan mixed methods guna memperoleh hasil yang lebih komprehensif dan generalisabel.

DAFTAR PUSTAKA

- Ambarita, R. P., & Damayanti, R. (2022). Pengaruh Manajemen Waktu Dan Kemampuan Kerja Terhadap Produktivitas Karyawan Pada PT. Pacific Global Utama Desa Tanjung Lalang Kabupaten Muara Enim. *Jurnal Media Wahana Ekonomika*, 19(2), 304-313.
- AtosÃ, A. (2016). Time management: Menggunakan waktu secara efektif dan efisien. *Humaniora*, 5(2), 777-785.
- Cipta, I. (2020). Analisis Penerapan Manajemen Waktu Pada Proyek Jalan Di Kabupaten Lamongan. *Journal of Civil Engineering, Building and Transportation*, 4(2), 53-62.

- Daffa, M. J., & Sukanta, S. (2022). Analisis Penerapan Manajemen Waktu Pekerjaan Instalasi Listrik PT. Duta Bangun Sentosa dengan Metode Critical Path Method (CPM) pada Proyek Lampung City. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 8(3), 121-125.
- Darmayanti, E. F. (2016). Analisis Produktivitas Kerja Karyawan Dikaitkan Dengan Time Management. *Akuisisi: Jurnal Akuntansi*, 12(2).
- Filomeno, L., Di Muzio, M., Tartaglino, D., Gigliello, M., Di Mario, S., Forte, D., & Ivziku, D. (2023). A rapid review of time management strategies among nurse managers. *La Clinica Terapeutica*, 174(1), 75-79.
- Haque, R. (2023). AUTOMATION IN MANUFACTURING: A SYSTEMATIC REVIEW OF ADVANCED TIME MANAGEMENT TECHNIQUES TO BOOST PRODUCTIVITY. *American Journal of Scholarly Research and Innovation*, 2(01), 50-78.
- Maharani, J., & Berlianningih, K. S. E. (2022). Analisis Manajemen Waktu dan Persepsi Beban Kerja Terhadap Kinerja Karyawan yang Berstatus Mahasiswa Pada PT. Invals Tata Prima Jakarta Barat.
- Maya, S. E. (2022). *Analisis Manajemen Waktu, Disiplin Kerja, Motivasi Kerja, Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan PT. Citrabaru Adinasantara Surabaya* (Doctoral dissertation, STIA Manajemen dan Kepelabuhan Barunawati Surabaya).
- Muliati, L., & Budi, A. (2021). Pengaruh manajemen waktu, keselamatan kerja, dan kesehatan kerja terhadap kinerja karyawan PT PLN Area Cikokol Divisi Konstruksi (Studi Kasus pada Karyawan PT PLN Area Cikokol Divisi Konstruksi). *Dynamic Management Journal*, 5(1), 38-52.
- Putra, A. A., & Ariebowo, T. (2023). Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Kinerja Karyawan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta Jakarta. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis*, 3(1), 62-71.
- Rohman, A., Arini, E. M., & Artharea, D. TIME MANAGEMENT: MENGGUNAKAN WAKTU SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN.
- TAWAKAL, M. I. (2016). *Analisis Manajemen Waktu Pada Proyek Konstruksi Jalan Studi Kasus Pt. Sarana Andalan Semesta Di Kabupaten Rokan Hulu* (Doctoral dissertation, Universitas Pasir Pengaraian).
- Wibowo, D. A., Priyatno, B., & Suwandi, P. A. P. (2020). Analisis penerapan manajemen waktu pada proyek pembangunan gedung dkk dan gedung parkir pandanaran kota semarang (Studi Kasus: PT. Sinar Cerah Sempurna). *Jurnal Teknik Sipil Giratory UPGRIS*, 1(1), 11-20.
- Wijayanto, A. (2024). *PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN MANAJEMEN WAKTU TERHADAP PRODUKTIVITAS BONGKAR MUAT BARANG PT. TERA LOGISTIC INDONESIA CABANG MERAK DI PELABUHAN CILEGON FABRICATORS BOJONEGARA BANTEN* (Doctoral dissertation, Politeknik Maritim Negeri Indonesia).