



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN YAYASAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DI LEMBAGA PENDIDIKAN

Mira Febrina

UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

Supratman Zakir

UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

Alamat: Kampus Jl. Gurun Aua, Kubang Putiah, Kec. Aur Birugo Tigo Baleh Bukittinggi

Korespondensi penulis: mirafebrina03@gmail.com

Abstract. *The application (SIMKU) for the foundation's financial management information system is an application with an online computerized system based on an integrated and comprehensive web application so that it can be accessed anywhere and at any time. This research includes library research. Data collection techniques include editing (rechecking the data obtained), organizing (organizing the data obtained using a research framework), and finding (further analysis of the results of organizing the data). The data analysis technique in this research was carried out by reading, reviewing and analyzing various existing literature. The implementation of SIM can contribute to increasing efficiency, accuracy and transparency in financial management and SIM as a solution to overcome the complexity of administrative and financial tasks for educational foundations.*

Keywords: *Information systems, financial management*

Abstrak. Aplikasi (SIMKU) sistem informasi manajemen keuangan yayasan adalah aplikasi dengan sisten komputerisasi online berbasis web application yang terpadu dan konprehensif sehingga dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Penelitian ini termasuk penelitian pustaka (*library research*). Teknik pengumpulan data berupa editing (memeriksa kembali data yang diperoleh), organizing (mengorganisir data yang diperoleh dengan kerangka penelitian), dan finding (analisis lanjutan terhadap hasil pengorganisasian data). Teknik analisis data pada penelitian ini dilakukan dengan membaca, menelaah, dan menganalisis berbagai literatur yang ada. Penerapan SIM dapat memberikan kontribusi dalam meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan dan SIM sebagai solusi untuk mengatasi kompleksitas tugas administratif dan keuangan yayasan pendidikan.

Kata Kunci: *Sistem informasi, pengelolaan keuangan*

PENDAHULUAN

Pendidikan memegang peranan penting dalam pembangunan suatu bangsa. Lembaga pendidikan, sebagai ujung tombak pembentukan sumber daya manusia, perlu dikelola dengan baik agar mampu memberikan kontribusi maksimal bagi perkembangan masyarakat. Salah satu aspek penting dalam pengelolaan lembaga pendidikan adalah manajemen keuangan, yang melibatkan pengelolaan, pengendalian, dan pelaporan keuangan secara efisien dan transparan.

Saat ini, perkembangan teknologi informasi telah membawa dampak signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan. Sistem Informasi Manajemen (SIM) menjadi sebuah kebutuhan penting untuk mendukung efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan. Yayasan sebagai badan hukum yang mengelola lembaga pendidikan perlu menerapkan SIM sebagai solusi untuk mengatasi kompleksitas tugas administratif dan keuangan.

Pentingnya manajemen keuangan yang baik di yayasan pendidikan tidak dapat diabaikan. Pengelolaan keuangan yang baik akan memberikan dampak positif tidak hanya bagi

kelangsungan lembaga pendidikan tetapi juga bagi kualitas pendidikan yang diberikan kepada siswa. Oleh karena itu, yayasan sebagai entitas yang bertanggung jawab atas pengelolaan lembaga pendidikan perlu memahami dan menerapkan teknologi informasi, khususnya SIM, sebagai alat yang mendukung proses manajemen keuangan yang efektif dan efisien.

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji dan menganalisis implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam pengelolaan keuangan di yayasan yang mengelola lembaga pendidikan. Fokus utama penelitian ini adalah memahami bagaimana penerapan SIM dapat memberikan kontribusi dalam meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan yayasan pendidikan.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini termasuk penelitian pustaka (*library research*) yakni penelitian yang obyek kajiannya menggunakan data pustaka berupa buku maupun artikel ilmiah sebagai sumber datanya. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data berupa editing (memeriksa kembali data yang diperoleh), organizing (mengorganisir data yang diperoleh dengan kerangka penelitian), dan finding (analisis lanjutan terhadap hasil pengorganisasian data). Teknik analisis data pada penelitian ini dilakukan dengan membaca, menelaah, dan menganalisis berbagai literatur yang ada (Sutrisno, 2002). Setelah data yang diperoleh sudah mencukupi kemudian diolah dan disimpulkan di akhir penelitian, sehingga teknik analisis data berupa analisis deskriptif. Kriteria pemilihan sumber data yaitu artikel ilmiah atau buku yang memiliki poin penelitian mengenai sistem informasi manajemen Yayasan dalam pengelolaan keuangan di Lembaga pendidikan.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Sistem Informasi Manajemen Yayasan

Sistem informasi yayasan merujuk pada sistem informasi yang dikembangkan untuk memudahkan pengelolaan dan pengambilan keputusan dalam berbagai bidang pada suatu organisasi atau perusahaan (Rayhan & Kurniadi, 2020)

Sistem Informasi Manajemen Yayasan adalah sistem pengolahan informasi yang menerapkan kemampuan komputer untuk menyajikan informasi bagi manajemen dan bagi pengambilan keputusan pada yayasan. Sistem ini menggunakan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) komputer, prosedur pedoman, model manajemen dan keputusan, dan sebuah "data base". <https://www.darunnajah.ac.id/133/>

Sistem Informasi Manajemen Yayasan merupakan solusi inovatif untuk pendidikan bermutu. SIM Yayasan adalah perangkat lunak dalam pengelolaan manajemen yayasan dan sekolah yang merupakan jantung transmisi nilai-nilai keunggulan, kepedulian, dan kepemimpinan. SIM ini berfungsi untuk mengelola dan mengakses informasi manajemen pendidikan yang mudah, teratur, dan cepat dari database data yang terintegrasi dan bisa diakses pihak sekolah, orang tua, anak didik, dan yayasan sesuai dengan level akses mereka. SIM juga memudahkan pengelolaan kehadiran dengan fingerprint kehadiran dan SMS gateway, biodata, penggajian, kesekretariatan, keuangan, proses kependidikan, dan pelaporan kepada pihak terkait.

Tujuan dari Sistem Informasi Manajemen ini adalah untuk memenuhi kebutuhan informasi umum dan mendukung kelangsungan yayasan. SIM juga dapat membantu yayasan dalam mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya, dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan mereka. Manfaat Sistem Informasi Manajemen Yayasan diantaranya:

1. Memudahkan pengelolaan data pendidik, peserta didik, tenaga kependidikan, kesekretariatan, mata pelajaran, nilai, dan kegiatan akademik Yayasan.
2. Mempercepat proses pencarian informasi akademik yayasan dan melaporkan data dalam format standar.
3. Meningkatkan efisiensi manajemen yayasan, terutama dengan berkurangnya dokumen yang harus dicetak secara fisik
4. Meningkatkan transparansi informasi akademik Yayasan

5. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis
6. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif
7. Mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi
8. Menetapkan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi
9. Mengantisipasi dan memahami konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi
10. Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem

Implementasi Sistem Informasi Manajemen Yayasan

Sistem informasi manajemen yayasan memiliki berbagai fitur yang dapat membantu dalam mengimplementasikan sistem informasi manajemen Yayasan sebagai Lembaga Pendidikan, diantaranya:

1. **Manajemen Data Anggota Yayasan**
Fitur ini memungkinkan yayasan untuk menyimpan dan mengelola data anggota yayasan, termasuk informasi personal, riwayat keanggotaan, dan kontak. Hal ini dapat membantu dalam pelacakan kontribusi dan partisipasi anggota.
2. **Pengelolaan Keuangan**
Modul ini mencakup fitur seperti pembukuan, pencatatan transaksi keuangan, pembayaran, dan laporan keuangan. Ini membantu dalam pengelolaan keuangan yang efektif dan memastikan keuangan yayasan tercatat dengan baik.
3. **Pendaftaran Peserta Didik**
Sistem ini dapat mencakup fitur pendaftaran peserta didik, termasuk pembuatan formulir pendaftaran online, pelacakan status pendaftaran, dan pengelolaan data siswa secara terpusat.
4. **Manajemen Karyawan dan Guru**
Modul ini memungkinkan yayasan untuk mengelola data karyawan dan guru, termasuk informasi personal, data pekerjaan, dan riwayat pelatihan. Hal ini mendukung pengelolaan sumber daya manusia secara efektif.
5. **Pembuatan Jadwal dan Kurikulum**
Fitur ini memfasilitasi pembuatan jadwal pelajaran dan kurikulum. Ini membantu koordinasi dan perencanaan kegiatan pendidikan serta memudahkan pembaruan dan perubahan jadwal.
6. **Pelaporan dan Analisis**
Modul pelaporan memberikan kemampuan untuk membuat laporan secara otomatis, memonitor kinerja yayasan, dan menganalisis data secara mendalam. Ini dapat membantu pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang akurat dan real-time.
7. **Komunikasi Internal dan Eksternal**
Sistem ini dapat menyediakan fitur komunikasi internal dan eksternal, seperti surat elektronik, pengumuman, dan forum diskusi. Ini meningkatkan kolaborasi antara anggota yayasan, guru, siswa, dan orang tua.
8. **Manajemen Proyek dan Kegiatan**
Fitur ini mendukung perencanaan dan pelacakan proyek atau kegiatan yayasan, seperti acara khusus, proyek pembangunan, atau program-program khusus.
9. **Pemantauan Absensi Siswa dan Karyawan**
Sistem ini memungkinkan pemantauan dan pencatatan absensi siswa dan karyawan secara efisien. Hal ini membantu dalam mengelola kehadiran dan memperoleh data yang diperlukan.
10. **Keamanan Sistem**
Fitur keamanan melibatkan pengelolaan hak akses pengguna dan pengendalian akses data. Ini memastikan bahwa informasi sensitif hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang.
Dalam mengimplementasikan Sistem Informasi Manajemen Yayasan, ada beberapa faktor yang perlu diperhatikan, diantaranya: (Nabila et al., 2022)
 - a. Mengidentifikasi kebutuhan informasi yang diperlukan oleh yayasan, seperti data peserta didik, tenaga kependidikan, kesekretariatan, mata pelajaran, nilai, dan kegiatan akademik.
 - b. Menentukan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi.

- c. Memilih platform sistem informasi manajemen yang sesuai dengan kebutuhan dan budget Yayasan.
- d. Mengintegrasikan sistem informasi manajemen dengan prosedur operasi yang ada di Yayasan.
- e. Mengembangkan aplikasi dan integrasi sistem informasi manajemen yang diperlukan untuk mengelola data dan informasi, seperti sistem pelaporan biaya, laporan produksi, dan kinerja.
- f. Melatih keselamatan dan dukungan yang diperlukan untuk menggunakan sistem informasi manajemen, seperti pelatihan dan konsultasi.
- g. Menggunakan sistem informasi manajemen yang telah diimplementasikan untuk mengelola transaksi, mengurangi biaya, dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan Yayasan.
- h. Menguji coba dan mengoptimalkan sistem informasi manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam mendukung operasi manajemen dan pengambilan keputusan.
- i. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
- j. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.
- k. Mengantisipasi dan memahami konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi.
- l. Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem.

Sistem Informasi Manajemen dalam Pengelolaan Keuangan

Sistem informasi manajemen yayasan dapat membantu pengelolaan keuangan dengan menyediakan sistem untuk mencatat data keuangan, seperti pengeluaran, pemasukan, dan laporan keuangan. Selain itu, sistem informasi manajemen yayasan juga dapat membantu dalam pengelolaan data penggajian para pendidik dan tenaga kependidikan, data honorarium para pendidik dan tenaga kependidikan, serta data biaya sekolah, seperti uang pangkal, uang gedung, dan uang bulanan. (Nursantika, 2016)

Sistem Informasi Manajemen yang berfungsi dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan Islam dirancang untuk mengelola dan mengakses informasi manajemen pendidikan yang mudah, teratur, dan cepat dari database yang terintegrasi dan bisa diakses secara online. Sistem ini membantu dalam mengelola aspek keuangan lembaga pendidikan Islam, termasuk pengelolaan keuangan, pengambilan keputusan, dan pengidentifikasi peluang untuk peningkatan kinerja Lembaga.

Sistem Informasi Manajemen Yayasan dapat membantu pengambilan keputusan dalam penggajian dengan menyediakan sistem penggajian yang memungkinkan pengelola untuk mencatat dan melacak data penggajian para pendidik dan tenaga kependidikan. Sistem ini juga dapat memberikan informasi yang diperlukan untuk mengambil keputusan terkait dengan penggajian, seperti riwayat gaji, potongan, dan tunjangan. Selain itu, sistem informasi ini juga dapat menghasilkan laporan-laporan yang diperlukan untuk menganalisis pengeluaran terkait dengan penggajian dan membantu dalam perencanaan anggaran keuangan untuk penggajian di masa yang akan datang.

Beberapa fitur yang terdapat pada Sistem Informasi Manajemen Yayasan yang dapat membantu pengelolaan keuangan antara lain:

1. Pencatatan Data Keuangan
 - a. Pencatatan Transaksi
Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mencatat semua transaksi keuangan, termasuk penerimaan dan pengeluaran dana. Data transaksi ini mencakup detail seperti tanggal, jenis transaksi, dan tujuan pengeluaran.
 - b. Manajemen Akun
Memungkinkan pencatatan dan manajemen akun-akun keuangan yang terkait dengan yayasan, seperti rekening bank, dana khusus, dan investasi.
 - c. Pembukuan Otomatis

Otomatisasi proses pembukuan untuk mencatat secara akurat setiap transaksi ke dalam buku besar. Ini membantu mencegah kesalahan manusia dan memastikan akuntabilitas keuangan yang lebih baik.

- d. Laporan Keuangan
Menghasilkan laporan keuangan periodik seperti neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas. Laporan-laporan ini membantu pengelola untuk memahami kesehatan keuangan yayasan dan membuat keputusan berdasarkan informasi yang akurat.
 - e. Pengelolaan Anggaran
Memungkinkan yayasan untuk membuat, mengelola, dan melacak anggaran dengan memberikan peringatan jika terjadi penyimpangan dari anggaran yang telah ditetapkan.
 - f. Audit Trail
Menyediakan jejak audit yang mencatat setiap perubahan atau aktivitas dalam sistem. Hal ini penting untuk mengamankan data dan memastikan keamanan serta integritas informasi keuangan.
 - g. Integrasi dengan Perpajakan
Menyediakan fitur yang memudahkan penyusunan dan pelaporan pajak yayasan, termasuk integrasi dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
 - h. Pengelolaan Aset Tetap
Melacak dan mencatat data mengenai aset tetap yang dimiliki oleh yayasan, seperti bangunan, peralatan, atau properti investasi.
 - i. Pengaturan Hak Akses
Memberikan kontrol akses yang tepat kepada pengguna berdasarkan peran dan tanggung jawab mereka dalam pengelolaan keuangan yayasan, sehingga menjaga keamanan data.
2. Penggajian
- a. Pencatatan Data Karyawan
Fitur ini memungkinkan yayasan untuk mencatat dan mengelola informasi detail mengenai setiap karyawan, termasuk data pribadi, riwayat pekerjaan, dan kualifikasi.
 - b. Perhitungan Gaji Otomatis
Memfasilitasi perhitungan otomatis gaji karyawan berdasarkan parameter yang ditentukan, seperti upah dasar, tunjangan, potongan, dan insentif. Hal ini meminimalkan kesalahan dan meningkatkan akurasi penggajian.
 - c. Manajemen Tunjangan dan Potongan
Mengelola berbagai tunjangan dan potongan yang diberikan kepada karyawan, seperti tunjangan keluarga, insentif kinerja, atau potongan pinjaman karyawan.
 - d. Cetak Slip Gaji
Menghasilkan slip gaji digital atau cetak yang rinci untuk setiap karyawan. Slip gaji ini mencakup informasi tentang komponen gaji, potongan, dan total penghasilan bersih.
 - e. Pengelolaan Pajak Penghasilan
Mendukung perhitungan dan pelaporan otomatis pajak penghasilan karyawan sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
 - f. Pembayaran Gaji Elektronik
Memungkinkan proses pembayaran gaji secara elektronik, yang dapat diintegrasikan dengan sistem perbankan atau layanan pembayaran digital untuk kenyamanan dan efisiensi.
 - g. Pelaporan dan Analisis Penggajian
Menyediakan laporan dan analisis terkait biaya penggajian, tren kenaikan gaji, serta statistik karyawan. Hal ini membantu yayasan dalam perencanaan anggaran dan kebijakan sumber daya manusia.
 - h. Pemantauan Absensi dan Kehadiran
Melacak absensi dan kehadiran karyawan secara akurat, termasuk cuti, izin, dan lembur. Informasi ini digunakan dalam perhitungan gaji dan manajemen produktivitas.
 - i. Sistem Self-Service Karyawan

- Memberikan akses kepada karyawan untuk mengelola informasi pribadi, melihat slip gaji, dan mengajukan cuti atau izin secara mandiri.
- j. Integrasi dengan Sistem Keuangan Keseluruhan
Mengintegrasikan modul penggajian dengan modul keuangan keseluruhan dalam SIM yayasan untuk memastikan konsistensi data dan akuntabilitas keuangan
3. Biaya Sekolah
 - a. Pencatatan Biaya Pendidikan
Sistem harus dapat mencatat semua biaya pendidikan yang terkait dengan kegiatan yayasan, seperti biaya pendaftaran, biaya sekolah, biaya seragam, buku pelajaran, dan biaya ekstrakurikuler.
 - b. Pemantauan Pembayaran Siswa
Fitur ini mencakup pemantauan pembayaran yang dilakukan oleh siswa atau wali murid terhadap biaya pendidikan. Hal ini dapat mencakup pembayaran cicilan, pembayaran penuh, atau pembayaran tambahan.
 - c. Sistem Tagihan dan Notifikasi
Sistem dapat memberikan fasilitas untuk menghasilkan tagihan secara otomatis kepada siswa atau wali murid. Notifikasi juga dapat dikonfigurasi untuk mengingatkan mereka tentang tagihan yang harus dibayar.
 - d. Rekonsiliasi Keuangan
Fitur ini membantu dalam rekonsiliasi keuangan antara yang telah dibayarkan dan yang seharusnya dibayarkan. Ini membantu mengidentifikasi pembayaran yang tertinggal atau kesalahan.
 - e. Pelaporan Keuangan
Sistem harus memiliki kemampuan untuk menghasilkan laporan keuangan terkait dengan biaya pendidikan. Laporan ini dapat mencakup laba rugi, neraca, dan laporan keuangan lainnya yang relevan.
 - f. Manajemen Beasiswa dan Diskon
Jika yayasan memberikan beasiswa atau diskon tertentu, sistem harus mampu mengelola dan melacak informasi ini. Ini termasuk penentuan kriteria beasiswa, pemantauan penerima beasiswa, dan pengelolaan diskon yang diberikan.
 - g. Integrasi dengan Sistem Pembayaran
Sistem dapat diintegrasikan dengan sistem pembayaran online atau gateway pembayaran lainnya untuk memfasilitasi pembayaran secara elektronik.
 - h. Keamanan Data
Mengingat sensitivitas informasi keuangan, sistem harus memiliki fitur keamanan yang kuat untuk melindungi data biaya pendidikan dari akses yang tidak sah.
 - i. Manajemen Arsip
Sistem dapat menyediakan ruang penyimpanan untuk menyimpan dan mengelola dokumen-dokumen terkait biaya pendidikan, seperti kwitansi pembayaran, kontrak, dan surat pemberitahuan.
 - j. Pelacakan Keterlambatan Pembayaran
Fitur ini memungkinkan sistem untuk melacak keterlambatan pembayaran dan memberikan pemberitahuan atau tindakan yang diperlukan sesuai kebijakan yayasan.
 4. Pembayaran
 - a. Pembayaran Online
Integrasi dengan sistem pembayaran online atau gateway pembayaran elektronik untuk memfasilitasi pembayaran secara mudah dan aman.
 - b. Pemrosesan Kartu Kredit/Debit
Kemampuan untuk memproses pembayaran menggunakan kartu kredit atau debit, sehingga memudahkan siswa atau wali murid untuk melakukan pembayaran.
 - c. Pencatatan Pembayaran Siswa

Fitur ini mencakup pencatatan setiap pembayaran yang dilakukan oleh siswa atau wali murid. Informasi ini dapat melibatkan tanggal pembayaran, jumlah yang dibayarkan, dan metode pembayaran yang digunakan.

- d. Tagihan Otomatis
Sistem dapat menghasilkan tagihan secara otomatis berdasarkan periode waktu tertentu, seperti bulanan atau semesteran. Hal ini membantu dalam memastikan bahwa semua biaya tercakup dan tidak terlewat.
- e. Manajemen Pembayaran Cicilan
Jika yayasan memberikan opsi pembayaran cicilan, sistem harus dapat memantau dan mengelola pembayaran tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Pemberitahuan Pembayaran
Notifikasi otomatis kepada siswa atau wali murid mengenai tagihan yang harus dibayarkan, baik melalui email, pesan teks, atau pemberitahuan dalam platform sistem informasi manajemen.
- g. Rekonsiliasi Pembayaran
Fitur ini membantu dalam rekonsiliasi antara pembayaran yang telah dilakukan dengan catatan pembayaran dalam sistem, memastikan akurasi dan keberlanjutan data keuangan.
- h. Pelacakan Keterlambatan Pembayaran
Sistem dapat memberikan pelacakan terhadap keterlambatan pembayaran dan menghasilkan pemberitahuan atau tindakan yang diperlukan sesuai dengan kebijakan yayasan.
- i. Manajemen Diskon dan Beasiswa
Jika ada diskon atau beasiswa yang diberikan kepada siswa, sistem harus dapat mengelola informasi ini dan memperhitungkan diskon atau beasiswa dalam total pembayaran.
- j. Pelaporan Pembayaran
Sistem harus menyediakan laporan terkait pembayaran, termasuk ringkasan pembayaran, status pembayaran, dan laporan lainnya yang diperlukan untuk keperluan pelaporan dan analisis.
- k. Keamanan Transaksi
Fitur keamanan yang kuat untuk melindungi informasi keuangan dan transaksi pembayaran dari akses yang tidak sah.

KESIMPULAN

Sistem Informasi Manajemen Yayasan merupakan solusi inovatif untuk pendidikan bermutu yang berfungsi untuk mengelola dan mengakses informasi manajemen pendidikan yang mudah, teratur, dan cepat dari database data yang terintegrasi dan bisa diakses pihak sekolah, orang tua, anak didik, dan yayasan. Sistem informasi manajemen yayasan memiliki berbagai fitur yang dapat membantu dalam mengimplementasikan sistem informasi manajemen yayasan sebagai Lembaga Pendidikan diantaranya sistem manajemen data anggota yayasan, pengelolaan keuangan, pendaftaran peserta didik, manajemen karyawan dan guru, pembuatan jadwal dan kurikulum, pelaporan dan analisis, komunikasi internal dan eksternal, manajemen proyek dan kegiatan, pemantauan absensi siswa dan karyawan, serta keamanan sistem. Sistem informasi manajemen Yayasan yang berfungsi dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan Islam dirancang untuk mengelola dan mengakses informasi manajemen pendidikan yang mudah, teratur, dan cepat dari database yang terintegrasi dan bisa diakses secara online. Sistem ini akan membantu Lembaga Pendidikan dalam hal pencatatan data keuangan, penggajian, biaya sekolah dan pembiayaan.

DAFTAR PUSTAKA

Nabila, M., Lailatussaadah, L., & Nurmayuli, N. (2022). Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Penginventarisasian Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTSN 4 Aceh Besar. *Ceudah-Journal Education and Social Science*, 1(1), 34–47.

- Nursantika, S. (2016). *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan di Yayasan Babussalam Al-Mughtariyah Pusat Bandung*. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (UNISBA).
- Rayhan, M., & Kurniadi, D. (2020). Perancangan Sistem Informasi Publikasi Yayasan Berbasis Web Dengan Laravel Framework di Yayasan Amal Saleh Kota Padang. *Voteteknika (Vocational Teknik Elektronika Dan Informatika)*, 8(3), 45–54.
- Sutrisno, H. (2002). *Metodologi Riset*. Yogyakarta: Andi Offset.