



EFEKTIVITAS PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Defry Liansah^{1*}, Yahnu Wiguno Sanyoto², Eva Susanti³

^{1,2,3} Ilmu Pemerintahan, Universitas Baturaja

*Penulis Korespondensi: defry.liansah@gmail.com, yahnoe@gmail.com, evaevtos@gmail.com

Abstract. *This study aims to determine the effectiveness of using the SRIKANDI application in archive management at the Dinas Perhubungan Ogan Komering Ulu Selatan (OKU Selatan) Regency Sumatera Selatan Province. The study employs a qualitative method using primary and secondary data obtained through observation, interviews, and documentation. Seven informants participated in the study, selected using a purposive sampling technique. The data analysis process includes several stages: information collection through interviews, data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The findings show that the use of the SRIKANDI application in archive management at Dinas Perhubungan OKU Selatan Regency is effective. The implementation of the application improves efficiency and supports better management of archives. Further development and additional training are still required for staff who have not fully mastered the operation of the SRIKANDI application to optimize its use in archive management.*

Keywords: *Effectiveness, Archive Management, Srikandi Application, and e-government*

Abstrak. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan (OKU Selatan) Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan data primer dan sekunder yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sebanyak tujuh informan berpartisipasi dalam penelitian yang dipilih dengan teknik purposive sampling. Proses analisis data dilakukan melalui beberapa tahap: pengumpulan keterangan melalui wawancara, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Temuan penelitian menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip di Dinas Perhubungan Kabupaten OKU Selatan efektif. Penerapan aplikasi tersebut meningkatkan efisiensi dan mendukung pengelolaan arsip yang lebih baik. Pengembangan lebih lanjut dan pelatihan tambahan masih diperlukan bagi staf yang belum sepenuhnya menguasai pengoperasian aplikasi SRIKANDI untuk mengoptimalkan penggunaannya dalam pengelolaan arsip.

Kata Kunci: Efektivitas, Manajemen Arsip, Aplikasi Srikandi, dan e-government

LATAR BELAKANG

Kemajuan teknologi dan informasi yang kian cepat membawa pengaruh besar terhadap berbagai aktivitas pemerintahan, terutama terutama pada aspek pengelolaan arsip yang menuntut efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam penyimpanan serta penyajian data. Sistem pengelolaan arsip secara manual dianggap kurang efektif karena sering menimbulkan berbagai kendala. Mengingat pentingnya dokumen dan surat yang memiliki nilai informasi tinggi, diperlukan pengelolaan arsip yang tertata dengan baik serta sesuai dengan prosedur yang berlaku. Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, penerapan aplikasi SRIKANDI mulai dilakukan sejak tahun 2021. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sendiri merupakan sistem berbasis teknologi informasi yang dirancang untuk mengelola arsip dinamis di setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

sebagai pencipta arsip di lingkungan pemerintahan. Sementara itu, SRIKANDI atau Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi merupakan aplikasi umum yang menjadi salah satu inovasi pemerintah dalam mendukung pengelolaan arsip, baik di tingkat daerah maupun pusat.

Penggunaan aplikasi SRIKANDI di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dimulai dari tahun 2021 dan dimulai dari tahap proses Proses pembentukan arsip meliputi kegiatan pembuatan, pengiriman, dan penerimaan naskah dinas secara elektronik, di mana setiap naskah tersebut dikelola melalui aplikasi SRIKANDI semua tercatat dengan nomor agenda dan klasifikasi surat secara otomatis. Setelah melalui proses penciptaan, maka naskah tersebut akan digunakan sesuai dengan kebutuhan. Semua naskah yang sudah tercipta, akan tersimpan didalam aplikasi SRIKANDI yang dapat mempermudah pemeliharaan untuk menjaga arsip agar tetap otentik, utuh dan terpercaya serta juga dapat mempermudah menemukan kembali arsip dengan efektif dan efisien.

Permasalahan yang terjadi di Dinas Perhubungan Ogan Komering Ulu Selatan terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI yaitu, sebagian pegawai belum sepenuhnya memahami penggunaan aplikasi tersebut karena baru diterapkan di Dinas Perhubungan OKU Selatan dan memerlukan pemahaman yang mendalam dalam pengoperasiannya. Kendala lain yang muncul adalah kurangnya dukungan teknis yang memadai untuk menjamin kelancaran sistem serta mencegah terjadinya gangguan teknis pada aplikasi SRIKANDI. Selain itu, penerapan aplikasi ini juga menghadapi hambatan dalam hal standarisasi atau penyesuaian format, yang menyebabkan perbedaan cara penggunaan dan kesulitan dalam pemahaman. Beberapa pegawai juga mengalami kendala karena faktor teknis, keterbatasan sumber daya manusia, serta minimnya sosialisasi dan pelatihan terkait aplikasi SRIKANDI. Di samping itu, permasalahan jaringan internet turut menjadi penghambat, mengingat aplikasi ini memerlukan koneksi yang stabil untuk dapat diakses dengan baik. Kesulitan akses terjadi ketika kualitas jaringan rendah, sebab server SRIKANDI berbeda dengan jaringan internet yang umum digunakan, sehingga jika koneksi tidak memadai, aplikasi menjadi sulit dioperasikan.

Rumusan masalah merupakan bentuk pertanyaan penelitian yang biasanya disusun dalam kalimat tanya. Pertanyaan-pertanyaan tersebut berfungsi sebagai panduan untuk menentukan arah penelitian serta menjelaskan aspek-aspek yang ingin dikaji atau

ditemukan oleh peneliti. Berdasarkan uraian pada latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana Efektivitas Penggunaan Aplikasi Srikandi Dalam Pengelolaan Arsip di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Provinsi Sumatera Selatan?

Tujuan penelitian yakni memperoleh pemahaman yang dapat dimanfaatkan untuk menjawab pertanyaan penelitian serta menemukan solusi terhadap permasalahan yang dikaji.

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, penelitian ini bertujuan untuk memahami Efektivitas Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Dalam Pengelolaan Arsip di Dinas Perhubungan Ogan Komering Ulu Selatan Provinsi Sumatera Selatan.

Manfaat penelitian merupakan kontribusi yang diberikan oleh hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dalam bidang yang dikaji, serta dapat pula memberikan manfaat praktis bagi masyarakat atau lingkungan sosial dan budaya tertentu. Manfaat penelitian ini terbagi menjadi dua kategori, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis, yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Secara Teoritis

Diharapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat serta menjadi sumber informasi yang berguna untuk menambah wawasan dan pengetahuan, khususnya terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip. Selain itu, hasil penelitian ini juga diharapkan dapat berkontribusi terhadap pengembangan teori-teori yang berkaitan dengan pengelolaan arsip.

2. Secara praktis

Dari segi praktis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan baru, khususnya bagi mahasiswa dalam memahami penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip di instansi pemerintahan. Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan memperluas pengetahuan mahasiswa dalam kegiatan akademik, terutama dalam pembahasan mengenai sistem pengelolaan arsip digital yang menjadi topik menarik untuk dikaji, seperti:

1) Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan wawasan mengenai penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip.

2) Bagi Pemerintah

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan informasi dan evaluasi bagi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, agar lebih memahami pentingnya pengelolaan arsip secara digital melalui penerapan aplikasi SRIKANDI.

3) Bagi peneliti selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi dan acuan bagi peneliti selanjutnya yang ingin mengkaji topik serupa..

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Metode ini merupakan pendekatan yang digunakan untuk memahami fenomena secara mendalam melalui pengumpulan data deskriptif yang bersumber dari kata, tindakan, serta dokumen yang relevan dengan objek penelitian. Metode penelitian kualitatif dalam bidang ilmu pemerintahan merupakan suatu prosedur sistematis yang digunakan untuk mengungkap dan memahami fenomena yang menjadi objek kajian dalam konteks ilmiah pemerintahan.

Penelitian ini dilakukan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Provinsi Sumatera Selatan. Penulis membahas penelitian ini dengan tujuan untuk menguraikan dan menganalisis fenomena yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip, sehingga dapat diperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai efektivitas penerapannya di instansi pemerintahan.

Fokus penelitian adalah aspek atau variable utama yang menjadi pusat analisis. Dalam penelitian ini berfokus pada efektivitas penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang diukur menggunakan 4 indikator yang diambil dari teori Sutrisno yaitu: pemahaman program, tepat sasaran, tepat waktu perubahan nyata.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi beberapa metode yang disesuaikan dengan kebutuhan penelitian, yaitu:

a. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap berbagai gejala atau peristiwa yang muncul pada objek penelitian.

b. Wawancara

Wawancara adalah bentuk komunikasi verbal berupa percakapan yang bertujuan memperoleh informasi. Teknik ini dilakukan melalui proses tanya jawab antara peneliti dan objek penelitian. Penentuan informan atau narasumber pada penelitian ini menggunakan teknik *purposive sampling*, yaitu pemilihan responden yang dianggap paling memahami efektivitas penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip berdasarkan kondisi di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Jumlah informan yang terlibat dalam penelitian ini sebanyak 6 (enam) orang dari Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

c. Dokumen

Dokumen merupakan rekaman atau catatan mengenai peristiwa yang telah terjadi. Dokumen dapat berwujud tulisan, gambar, maupun karya monumental yang dihasilkan oleh seseorang.

Sumber data penelitian ini meliputi data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh melalui wawancara serta observasi lapangan terhadap informan untuk memperoleh informasi yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Informan dalam penelitian ini merupakan staf pengelola data yang terlibat langsung dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI. Data sekunder diperoleh melalui studi kepustakaan dengan menelaah berbagai dokumen, arsip, dan data yang tersedia pada instansi terkait sebagai pendukung temuan dari data primer.

Pengumpulan data sekunder dilakukan melalui kunjungan ke instansi terkait, yaitu Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan, guna memperoleh berbagai dokumen, arsip, dan data pendukung yang relevan dengan penelitian.

Pelaksanaan analisis data mengacu pada beberapa tahapan yang meliputi:

1. Pengumpulan informasi dilakukan melalui wawancara dengan informan kunci atau responden yang memiliki kemampuan memberikan data secara akurat sesuai kebutuhan penelitian. Kegiatan ini dilengkapi dengan observasi langsung di lapangan untuk memperoleh data yang relevan dan mendukung tujuan penelitian.

2. Reduksi data (*data reduction*) merupakan proses pemilihan dan pemusatan perhatian pada penyederhanaan serta transformasi data mentah yang diperoleh dari catatan lapangan selama penelitian berlangsung. Tahap ini bertujuan untuk menyeleksi informasi yang relevan dengan fokus penelitian dan mengeliminasi data yang tidak sesuai.
3. Penyajian data (*data display*) dilakukan dengan mengorganisasikan sekumpulan informasi ke dalam bentuk naratif, grafik, jaringan, tabel, atau bagan. Langkah ini bertujuan untuk memperjelas pemahaman peneliti terhadap data yang telah direduksi serta memudahkan dalam penarikan kesimpulan.
4. Tahap akhir adalah penarikan kesimpulan atau verifikasi (*conclusion drawing atau verification*) yang berfokus pada pencarian makna dari pola, hubungan sebab-akibat, maupun konfigurasi yang muncul dari hasil analisis. Kesimpulan disusun secara hati-hati melalui proses verifikasi dengan meninjau kembali catatan lapangan agar keabsahan data dapat terjamin.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pemahaman Program

Pemahaman program merupakan kemampuan individu dalam mengenali, memahami, dan mengoperasikan suatu sistem atau aplikasi secara optimal, termasuk penguasaan terhadap tujuan, fungsi, serta mekanisme kerjanya. Hasil wawancara penulis dengan Deny Eka Putera sebagai berikut:

Berdasarkan beberapa penjelasan dari wawancara diatas ditarik kesimpulan bahwa aplikasi Srikandi dirancang dan direncanakan untuk mempermudah mengelola arsip dari sebelumnya menggunakan proses manual dan berganti menjadi berbasis website dan digital. Aplikasi srikandi mulai diterapkan tahun 2021. Dishub OKU Selatan mengambil kebijakan menggunakan srikandi untuk mempermudah pengelolaan arsip. Aplikasi Srikandi adalah aplikasi pengelolaan arsip berbasis elektronik. Pada masa diterapkannya masih ada 5 orang yang belum atau kurang memahami penggunaan aplikasi srikandi. Mengatasi kurangnya pemahaman penggunaan aplikasi Srikandi pihak Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mengundang Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Ogan Komering Ulu Selatan untuk mensosialisasikan penggunaan

aplikasi srikandi dan pelatihan, pengenalan lebih lagi tentang penggunaan aplikasi srikandi.

Tepat Sasaran

Tepat sasaran merupakan indikator utama dalam menilai keberhasilan suatu program dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan serta dalam memenuhi kebutuhan sasaran secara optimal. Hasil wawancara penulis dengan Wil Yones, sebagai berikut:

Berdasarkan beberapa wawancara diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa tujuan penggunaan aplikasi srikandi telah tepat sasaran karena dapat membantu pengelolaan arsip pada Dishub Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menjadi lebih efektif dan efisien. Fitur digitalisasi memungkinkan pembuatan, penyimpanan, dan pencarian dokumen secara cepat, serta distribusi dokumen tanpa perpindahan fisik, sehingga mempercepat alur birokrasi. Efektivitas penggunaan aplikasi srikandi dalam pengelolaan arsip di Dishub Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah sesuai dan tepat sasaran yaitu kepada semua pegawai terkhusus bagian administrasi dimana di dalam dinas perhubungan ogan komering ulu selatan bagian administrasi itulah yang menjadi pusat pengelolaan arsip dari semua pegawai.

Tepat Waktu

Tepat waktu merupakan indikator pengukuran keberhasilan suatu program, pelaksanaan program bisa dikatakan berhasil jika dilaksanakan sesuai dengan waktu atau jadwal yang sudah ditentukan. Ketepatan waktu merupakan salah satu indikator dalam menilai efektivitas suatu program, karena mencerminkan perencanaan yang baik, disiplin pelaksanaan, serta kemampuan mengatasi hambatan.

Hasil dari kedua wawancara diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa Aplikasi SRIKANDI cukup membantu dalam proses pengelolaan kearsipan menjadi lebih cepat, waktu yang diperlukan untuk mengelola arsip lebih singkat, paperless, mempercepat temu kembali berkas, tanda tangan elektronik sehingga tidak perlu waktu untuk menunggu tanda tangan manual, barcode tanda tangan elektronik. Pada tahun 2025 aplikasi srikandi mengalami pergantian versi menjadi versi 3 sehingga penggunaan aplikasi srikandi perlu melakukan maintance. Maintance menyebabkan pegawai mengalami kesulitan untuk mengakses aplikasi srikandi yang mengakibatkan proses pengelolaan arisp menjadi tertunda dan tidak tepat waktu. Akan tetapi, dilakukan perbaikan secepatnya. Kendala

teknis seperti itu dapat diselesaikan dengan cepat sehingga pengelolaan arsip di Dinas Perhubungan Ogan Komering Ulu Selatan dan pengelolaan arsip terjadi tepat waktu.

Perubahan Nyata

Indikator perubahan nyata berperan penting dalam menyimpulkan ke efektifan. Perubahan nyata merupakan indikator penting dari keberhasilan program karena mencerminkan dampak positif dan berkelanjutan terhadap sistem yang dijalankan. Indikator perubahan nyata menunjukkan dampak yang dirasakan oleh pihak eksternal sebagai penerima program. Apabila terjadi perubahan ke arah yang lebih baik, maka program tersebut dapat dinyatakan berhasil.

Hasil dari kedua wawancara diatas, penggunaan aplikasi srikandi perubahan nyata tampak jelas terlihat melalui peningkatan efisiensi kerja, kemudahan perubahan nyata pengelolaan arsip dari manual sampai berbasis elektronik juga di nilai positif oleh dosen ilmu pemerintahan walaupun tidak merasakan secara langsung tetapi dengan adanya aplikasi srikandi ini lebih baik karena meminimalisir potensi terjadinya kehilangan arsip atau pun arsip rusak. Penggunaan SRIKANDI telah membawa perubahan nyata dan menunjukkan bahwa sistem digital ini berhasil meningkatkan kualitas tata kelola arsip secara nyata dan menyeluruh. Indikator ini menilai dampak nyata dari pelaksanaan program dengan membandingkan kondisi sebelum dan sesudah program diterapkan. Hal ini memungkinkan penilaian terhadap sejauh mana program berdampak atau membawa perubahan pada masyarakat.

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan, dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, peneliti melihat bahwa Aplikasi SRIKANDI mulai digunakan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terhitung bulan Juni tahun 2021. Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan ada beberapa pegawai yang dapat memiliki akses untuk mengelola arsip menggunakan aplikasi SRIKANDI tersebut diantaranya Deny Eka Putera, SE yaitu Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan, dan Kepegawaian, Wilyones, S.E yaitu Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian Bidang

LLASDP, Mega Lestari selaku Admin Unit Kearsipan. Setiap fitur yang ada pada aplikasi Srikandi memudahkan proses pengelolaan arsip di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Banyak kelebihan yang dilihat dengan adanya penggunaan Aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, diantaranya yaitu lebih hemat waktu, dapat diakses dimana saja, lebih menghemat pemakaian kertas dan ruang penyimpanan, lebih mudah dalam temu kembali informasi. Hal ini menunjukkan bahwa penggunaan Aplikasi SRIKANDI telah berlangsung dengan efektif namun masih perlu beberapa perbaikan dalam pengembangan aplikasi SRIKANDI, lebih banyak pembinaan terhadap pengguna agar lebih mudah beradaptasi dan dapat lebih memahami penggunaan aplikasi SRIKANDI.

Berdasarkan deskripsi dan pembahasan mengenai Efektivitas Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dapat disimpulkan bahwa penerapan aplikasi SRIKANDI pada instansi tersebut tergolong efektif dalam mendukung proses pengelolaan arsip. Meskipun demikian, masih diperlukan beberapa upaya perbaikan dalam pengembangannya serta pembinaan lebih lanjut bagi pegawai yang belum sepenuhnya memahami penggunaan aplikasi SRIKANDI agar pengelolaan arsip dapat berjalan lebih optimal.

SARAN

Berdasarkan hasil dari kesimpulan diatas maka penulis memberikan saran, sebagai berikut:

1. Aplikasi SRIKANDI kedepannya dapat meminimalisir maintenance pada saat sedang digunakan agar dapat mempermudah pengelolaan arsip menggunakan aplikasi SRIKANDI menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk dapat selalu melakukan koordinasi dengan ANRI terkait kebijakan penggunaan aplikasi SRIKANDI menjadi lebih baik lagi. Dan juga terus membuat pembinaan terhadap pejabat dan pegawai khususnya administrasi Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, agar lebih memahami tentang penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam mengelola arsip.

DAFTAR REFERENSI

Buku:

- Afrizal. (2016). *Metode Peneletian Kualitatif*. Jakarta: Raja Grafindo Persaba.
- Darmawan Napitupulu, (2020). *E-Government Implementasi, Strategi & Inovasi*. Medan : Penerbit Yayasan Kita Menulis.
- Nurul Ilmiah, dkk. (2021). *Mudahnya Memahami Metodologi Penelitian*. Bojonegoro: CV. Agrapana Media
- Kristian Anita. (2023). *Teknik Wawancara dalam Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Deepublish Digital.
- Rokhani. (2023). *Penelitian Kualitatif: Pembelajaran Berbasis Kasus Untuk Mahasiswa Penyuluhan Pertanian*
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sugiyono. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitati*. Bandung: Alfabeta.
- Susinta Annisa. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu Pemerintahan*. Jatinangor : CV. Melania Publishing.
- Sutrisno, Edy (2020). *Budaya Organisasi*. Jakarta: Kencana Prenada Mediam Group.
- TIM PDK Unkhair-Unipas. (2023). *Manfaat Penelitian*, Ternate: Universitas Khoirun.
- Utaminingsih, dkk. (2022). *Inovasi Pemerintahan Kontemporer*. Malang: UB Press

Jurnal dan Sripsi:

- Abdhul, Y. (2021). *Pengertian Arsip: Fungsi, Tujuan, Manfaat Jenisnya*. https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/pengadaan/pengertian_arsip/#::text=Arsip adalah kumpulan dokumen bersejarah,fungsi organisasi atau individu tersebut.
- Agatha Ferina. (2024). *Penerapan Aplikasi SRIKANDI Pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Aceh*. Sripsi.
- Al Ikhlas, dkk. (2023). *Masalah Penelitian/ Research Problem; Pengertian Dan Sumber Masalah, Pertimbangan, Kriteria Pemilihan Masalah, Perumusan Dan Pembatasan Masalah, Landasan Teori*. *Journal Of Social Science Research* Volume 3 Nomor 2 Tahun 2023.
- Jaya, Aprilia. (2019). *Efektivitas Penggunaan E-Tilang Terhadap Pelanggaran Lalu Lintas Di Polres Magelang*. *Jurnal Komunikasi Hukum (JKH)* Universitas Pendidikan Ganesha, Vol. 5 No. 2.
- Kowey. Soetiksno A, dkk. (2023). *Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Nusaniwe*. *Jurnal Administrasi Terapan*. VOL 2, NO. 1, Maret 2023.
- Nispy, Saputra. (2022). *Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*. Skripsi, Tarbiyah dan Keguruan.
- Priyanto. Marsel H.H. (2024). *Efektivitas Pelayanan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kaimana*. *Jurnal SMIA* Vol. 2 No. 2 .
- Rahmasari Erlisa. (2024). *Efektifitas Penggunaan Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegritas) Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Aceh Barat*. Skripsi.
- Ritonga Hasan A. (2021). *Implementasi Kebijakan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan Provinsi Sumatera Utara*.

**EFEKTIVITAS PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

- Santoso, dkk. (2025). *Pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Pemerintah Kabupaten Tulungagung*. *Journal of Governance and Public Administration* (JoGaPA) Vol 2, No 2 - Maret 2025.
- Sutrisno, dkk. (2023). *Analisis Efektivitas Aplikasi E – Arsip pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap*. *Jurnal Ilmiah Kajian Keimigrasian*, Vol. 6, No. 1.
- Yulitiawati., Rusmidarti. (2021). *Analisis Pengukuran Kinerja Organisasi Sektor Publik Dengan Menggunakan Pendekatan Value For Money Di Kabupaten OKU ‘ ‘* Jilid 1, Nomor 2.

Peraturan dan Perundang-undang:

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi.

Sumber lainnya:

<https://journal.politeknikpratama.ac.id/index.php/JIAB/article/download/170/142/>
<https://dinasperpusarsip.bojonegorokab.go.id/menu/detail/96/SRIKANDI#:~:text=Aplikasi%20SRIKANDI%20merupakan%20kolaborasi%20antar,Bimtek%C%20dan%20juga%20menyusunan%20roadmap.>
<https://lifestyle.suaramerdeka.com/terkini/104414497442/yuk-kenalan-dengan-aplikasi-srikandi-pengelolaan-arsip-be>